Poradenské služby ve škole

Základní škola Šanov

Školní rok 2026/2027

Obsah

1 CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE 3
2 ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ 5
2.1 Mgr. Jitka Pražáková – Školní speciální pedagog 5
2.2 Mgr. Jitka Pražáková – Školní speciální pedagog 7
2.3 Mgr. Jitka Pražáková – výchovný poradce 9
2.4 Mgr. Martina Blažková – školní metodik prevence 11
3 TŘÍDNÍ UČITELÉ 13
4 ASISTENTI PEDAGOGŮ 13
5 PODPŮRNÉ SKUPINY 14
6 STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI 14
7 EVALUACE 15
8 PŘÍLOHY 17

Program poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Použité zkratky:

VP – výchovný poradce

ŠVP – školní vzdělávací program

ŠMP – školní metodik prevence

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

1 CÍLE PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

- Ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty školy a s využitím příslušných psychologických, psycho-korektivních a sociologických metod zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti žáků.
- Realizuje koncepci kariérového poradenství ve školství, vzdělávací informační a poradenskou pomoc pro vhodnou volbu vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění žáků.
- Poskytuje odbornou pomoc při poskytování, sledování a vyhodnocování úspěšnosti podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí, žáků s odlišnými životními podmínkami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi s využitím dostupných reedukačních metod.
- Zajišťuje preventivní programy na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
- Poskytuje metodické zázemí, realizaci a sledování účinnosti preventivního programu zaměřeného na předcházení nežádoucího a rizikového chování včetně diskriminace a šikany aplikovaného školou.
- Nabízí odbornou pomoc při řešení neodkladných krizových situací žáků s návazností na příslušná odborná pracoviště a školská poradenská zařízení (zejména PPP a SPC), případně OSPOD, Policii České republiky, poskytovatele zdravotních služeb a další subjekty podle povahy situace.
- Poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností.
- Zajišťuje komunikaci mezi školou, zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními.

Škola poskytuje standardní poradenské služby bezplatně. Žák a jeho zákonný zástupce mohou o poradenskou pomoc školy požádat.

Škola žáka a jeho zákonného zástupce prokazatelně a srozumitelně informuje o individuálních psychologických, speciálně pedagogických a logopedických poradenských službách poskytovaných školou, o jejich účelu a průběhu a o právech a povinnostech souvisejících s jejich poskytováním.

Písemný informovaný souhlas zákonného zástupce se vyžaduje v případech stanovených právními předpisy, zejména pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně a pro vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Informace a osobní údaje o žácích a jejich zákonných zástupcích získané při poskytování poradenských služeb jsou chráněny a zpracovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a s pravidly vedení dokumentace školy.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány týmem poradenských pracovníků školy:

- výchovným poradcem pro oblast výchovných a výukových problémů a pro kariérové poradenství,
- školním speciálním pedagogem,
- školním metodikem prevence.

Ředitelka školy určuje pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Tímto pracovníkem je Mgr. Jitka Pražáková.

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov (výchovy ke zdraví, občanské výchovy, výchovy k volbě povolání), asistenty pedagogů a koordinátorkou pro přípravu školního vzdělávacího programu.

2 ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

2.1 Mgr. Jitka Pražáková – Školní speciální pedagog

Školní speciální pedagog působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dalších žáků, kteří potřebují speciálněpedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a s pravidly pro vedení dokumentace poradenských služeb ve škole. Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státní správy a samosprávy, nestátními organizacemi a organizacemi péče o děti a mládež apod.

Věnuje metodické podpoře učitelů, zajišťuje krizovou intervenci.

<u>Diagnostika a despistáž:</u>

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
- Provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
- Provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy).
- Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,

zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem).

- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy.
- Participace na kariérovém poradenství-volba vzdělávací cesty žáka-individuální provázení žáka.
- Konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Konzultační poradenské a intervenční činnosti

- Individuální práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.).
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodické a koordinační činnosti:

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,

  zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodická podpora pro učitele při tvorbě školního vzdělávacího programu.

2.2 Mgr. Jitka Pražáková – Školní speciální pedagog

Školní speciální pedagog působí na škole jako poskytovatel poradenských služeb spolu se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně školním psychologem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dalších žáků, kteří potřebují speciálněpedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních.

O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a s pravidly pro vedení dokumentace poradenských služeb ve škole. Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státní správy a samosprávy, nestátními organizacemi a organizacemi péče o děti a mládež apod.

Věnuje metodické podpoře učitelů, zajišťuje krizovou intervenci.

<u>Diagnostika a despistáž:</u>

- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení individuálního plánu podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).
- Provádění, event. zajištění krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační).
- Provádění, event. zajištění speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činností reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy).
- Průběžné vyhodnocování účinnosti navržených opatření, dle potřeby navržení a realizace úprav,
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodinou žáka (se zákonným zástupcem).

- Speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy.
- Participace na kariérovém poradenství-volba vzdělávací cesty žáka-individuální provázení žáka.
- Konzultace s pracovníky specializovaných poradenských a dalších pracovišť.

Konzultační poradenské a intervenční činnosti

- Individuální práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.).
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodické a koordinační činnosti:

- Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,

  zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Metodická podpora pro učitele při tvorbě školního vzdělávacího programu.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb. Plán práce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga viz příloha č. 2.
Rozvrh skupin – předmět speciálně pedagogické péče (SPP) viz příloha č. 5.

2.3 Mgr. Jitka Pražáková – výchovný poradce

Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
  c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
  d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
  e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
  f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
  g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a

zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
    a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
    b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
    c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
    d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
    e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálních vzdělávacích plánů a práce s nadanými žáky.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření,
  kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zabezpečené vedení a využívání v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh poradenských služeb ve škole. Plán práce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga viz příloha č. 2.

2.4 Mgr. Martina Blažková – školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci preventivního programu školy. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence,

  navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách

programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativy související se standardními činnostmi v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

<u>Poradenské činnosti</u>

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Konzultační hodiny a kontakt viz příloha č. 1 Rozvrh poradenských služeb ve škole. Plán práce metodika prevence viz příloha č. 3.

3 TŘÍDNÍ UČITELÉ

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Pracují podle plánu třídního učitele. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje:

- formou výchovných chvilek v 1. až 5. ročníku,
- formou třídnických hodin v 6. až 9. ročníku.

4 ASISTENTI PEDAGOGŮ

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy. Při své činnosti plní následující kompetence:

- Asistent pedagoga se řídí instrukcemi učitele.
- Střídá se při práci s různými skupinami žáků (např. dohlíží na žáky při samostatné práci, procvičuje se žáky probrané učivo, opravuje žákovské práce jako podklad pro klasifikaci vyučujícím apod.).
- Ve spolupráci s učitelem se podílí na přípravě hodiny (připravuje učební pomůcky, sestavuje pracovní listy, vybírá, navrhuje, příp. organizuje vhodné aktivity a činnosti pro rozvoj žákovských kompetencí nebo připravuje materiály pro rozšiřující učivo).
- V případě potřeby organizuje relaxační chvilky pro svěřené žáky.
- Podílí se na přípravě svěřených žáků na vyučovací hodiny (kontroluje připravené pomůcky, sešity, učebnice apod.).
- Průběžně poskytuje vyučujícímu podklady o práci a pokroku svěřených žáků.
- Sleduje plnění plánu pedagogické podpory / individuální vzdělávací plán.

5 PODPŮRNÉ SKUPINY

Podpůrná skupina je nástroj pro podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ), např. logopedická prevence, domácí příprava, výuka českého jazyka cizinců. Do skupin jsou zařazováni žáci na základě pedagogické diagnostiky a aktuálně zjištěných vzdělávacích potřeb.

Rozvrh podpůrných skupin viz příloha č. 4.

6 STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Vyučující průběžně sleduje vzdělávací výsledky žáka, jeho zapojení do vzdělávání a případné vzdělávací nebo výchovné obtíže. V případě, že vyučující vypozoruje ve zmíněných oblastech nedostatky, postupuje následujícím způsobem:

Pro nastavení podpůrného opatření prvního stupně:

1. Zjistí-li vyučující potřebu podpory, projedná ji se žákem přiměřeně jeho věku a se zákonným zástupcem.
2. Ve spolupráci s ostatními pedagogy nastaví podpůrná opatření prvního stupně. Vyžaduje-li to rozsah obtíží žáka, škola zpracuje plán pedagogické podpory.
3. Škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocuje; nejpozději po třech měsících od jejich zahájení (zpravidla na pedagogických radách) posoudí, zda vedou k naplnění stanovených cílů.
4. Pokud podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů, škola v jejich poskytování pokračuje, případně je upraví podle aktuálních vzdělávacích potřeb žáka.
5. Pokud podpůrná opatření nevedou k naplnění stanovených cílů, škola doporučí zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do zahájení poskytování podpůrných opatření vyššího stupně škola pokračuje v poskytování podpůrných opatření prvního stupně.

Pro nastavení podpůrného opatření druhého až pátého stupně:

1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a po předchozím písemném informovaném souhlasu zákonného zástupce žáka.
2. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření.
3. Shledá-li škola, že poskytovaná podpůrná opatření nejsou dostačující, nevedou k naplňování vzdělávacích potřeb žáka nebo již nejsou potřebná, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
4. O poskytovaných podpůrných opatřeních škola vede dokumentaci.

7 EVALUACE

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Frekvence	Zodpovědnost
Koncepce a rámec školy	Roční plán ŠVP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	VP
	Roční plán ŠMP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠMP
	Roční plán pedagogické podpory	Zprávy vyučujících	4 x ročně (čtvrtletí)	VP
Pedagogické vedení	Kvalita podmínek	Protokoly z DVPP, faktury za nakoupené pomůcky, metodická podpora vyučujícím, žákům a rodičům	1 x ročně	VP, ŠMP
Kvalita pedagogického vedení	Splnění odborné kvalifikace	Kvalifikační studium	1 x ročně	VP, ŠMP
Klima školy	Řešené případy rizikového chování	Záznamy v dokumentaci žáků, záznamy z jednání s rodiči, záznamy z výchovných komisí	1 x ročně	VP, ŠMP

Přílohy:

1. Rozvrh poradenských služeb ve škole.
2. Plán práce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga.
3. Plán práce metodika prevence.
4. Rozvrh podpůrných skupin.
5. Rozvrh skupin – předmět speciálně pedagogické péče (SPP).
6. Preventivní program – samostatný dokument.

V Šanově dne 21.09.2026

8 PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Rozvrh poradenských služeb ve škole 2026/2027

Speciální pedagog - Mgr. Jitka Pražáková	
konzultace pro zákonné zástupce	pondělí 11:35 – 12:20 (po vzájemné emailové dohodě prazji@zssanov.cz)
Výchovné poradenství / Kariérové poradenství - Mgr. Jitka Pražáková	
konzultace pro žáky	pondělí 10:40 – 11:25
konzultace pro zákonné zástupce	pondělí 11:35 – 12:20 (po vzájemné emailové dohodě prazji@zssanov.cz)
Prevence sociálně patologických jevů (SPJ) - Mgr. Martina Blažková	
konzultace pro žáky	čtvrtek 11:35 – 12:20
konzultace pro zákonné zástupce	čtvrtek 12:30 – 13:15 (po vzájemné emailové dohodě blazma@zssanov.cz)

Výchovná práce se žáky – třídnické hodiny		
VI.A třída	středa 12:30 – 13:15	Mgr. Martina Blažková
VI.B třída	pátek 12:30 – 13:15	Mgr. Lenka Čermáková
VII. třída	středa 13:30 – 14:15	Ing. Markéta Schvomová
VIII.A třída	čtvrtek 13:30 – 14:15	Mgr. Lenka Spišiaková
VIII.B třída	středa 13:30 – 14:15	Mgr. Martina Taušová
IX. třída	středa 13:30 – 14:15	Mgr. Eva Štursová

Konzultace pro zákonné zástupce ***(po vzájemné emailové dohodě)***		
Mgr. Michaela Dúcká (tř. uč. I.A třídy)	duckmi@zssanov.cz	pondělí 11:35 – 12:20
Mgr. Jana Ingerlová (tř. uč. I.B třídy)	ingeja@zssanov.cz	pondělí 9:45 – 10:30
Mgr. Edita Wolfová (tř. uč. II. třídy)	wolfed@zssanov.cz	úterý 11:35 – 12:20
Mgr. Jana Burdzová (tř. uč. III. třídy)	burdja@zssanov.cz	úterý 7:45 – 8:30
Mgr. Jana Kafková (tř. uč. IV. třídy)	kafkja@zssanov.cz	čtvrtek 8:40 – 9:25
Mgr. Jitka Pražáková (tř. uč. V. třídy)	prazji@zssanov.cz	úterý 10:40 – 11:25
Mgr. Martina Blažková (tř. uč. VI.A třídy)	blazma@zssanov.cz	středa 8:40 – 9:25
Mgr. Lenka Čermáková (tř. uč. VI.B třídy)	cermle@zssanov.cz	pondělí 10:40 – 11:25
Ing. Markéta Schvomová (tř. uč. VII. třídy)	schvma@zssanov.cz	úterý 11:35 – 12:20
Mgr. Lenka Spišiaková (tř. uč. VIII.A třídy)	spisle@zssanov.cz	úterý 9:45 – 10:30
Mgr. Martina Taušová (tř. uč. VIII.B třídy)	tausma@zssanov.cz	čtvrtek 10:40 – 11:25
Mgr. Eva Štursová (tř. uč. IX. třídy)	sturev@zssanov.cz	pátek 12:00 – 12:30

Ing. Monika Chladová	chlamo@zssanov.cz	středa 12:30 – 13:15
Mgr. Tomáš Kulhavý	kulhto@zssanov.cz	úterý 12:30 – 13:15
Mgr. Kateřina Kubovčíková	kuboka@zssanov.cz	úterý 12:30 – 13:15
Mgr. Renata Frková	frkore@zssanov.cz	úterý 10:40 – 11:25
Mgr. Josef Wolf	wolfjo@zssanov.cz	úterý 12:30 – 13:15

Konzultace s vyučujícími v odpoledních hodinách budou probíhat po vzájemné emailové dohodě.

Příloha č. 2: Plán práce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga.

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Seznámení s dokumentací žáků se SVP Kontrola platnosti Doporučení z PPP /SPC žáků se SVP a vytvoření harmonogramu kontrolních vyšetření Identifikace sociálního znevýhodnění u všech žáků naší školy, spolupráce s TU a AP Aktualizace panáčků v elektronické třídní knize Aktualizace dokumentace Noví žáci v 1. a 6. ročníku – vyhodnotit možnost PO 1, PLPP Úvazky a pracovní doba AP Utvoření skupinek SPI, Domácí přípravy a logopedické prevence a žáků s OMJ + dokumentace Metodické vedení nové p. uč. Burdzové – žáci se SVP, vedení SPI, dokumentace Schůzka s AP Nákup pomůcek pro žáky se SVP dle Doporučení PPP/SPC Vytvoření plánu VP Vytvoření seznamu žáků se SVP – IVP/PLPP Vytvoření skupin pro předmět speciálně pedagogické péče (SPI) Vytvoření skupin pro logopedickou intervenci Vytvoření skupin pro pedagogickou intervenci žáků (doučování) Participace s TU při tvorbě IVP, PLPP Zjištění počtu vycházejících žáků Evidence žáků s nově nastavenými PO Metodická podpora nového učitele Individuální konzultace s učiteli k nastavení podpory žáků se SVP Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Konzultace s PPP/SPC, nastavení spolupráce a komunikace Aktualizace nástěnky VP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Zajistit pro 8. a 9. ročník – Znojemský fortel 2026 - řemesla
ŘÍJEN	Beseda s vycházejícími žáky – předběžný průzkum profesní orientace vycházejících žáků a zjištění zájmu žáků o studium na uměleckých SŠ, PL Informace vycházejícím žákům o středních školách: - Atlasy středních škol, - informace o činnosti IPS na ÚP Znojmo, - SŠ s talentovou zkouškou. Schůzka s AP Nastavení spolupráce s metodikem prevence Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Metodická podpora nového učitele Kontrola nastavení podpůrných opatření pro žáky se SVP v IVP, PLPP Vedení dokumentace žáků se SVP, aktualizace údajů Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Konzultace s PPP/SPC
LISTOPAD	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Metodická podpora nového učitele Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Porada ŠPP – vyhodnocení nastavených podpůrných opatření, efektivity IVP/PLPP a chování žáků

	včetně absence a výchovných opatření, návrhy žáků na vyšetření v PPP Dny otevřených dveří, Burza SŠ ve Znojmě Kariérové poradenství – individuální provázení žáka, individuální pohovory s žáky, PL Kontrola odeslání přihlášek na SŠ s uměleckým zaměřením Vyhodnocení nastavení PLPP Konzultace s PPP/SPC
PROSINEC	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Informační materiály středních škol, aktualizace nástěnky VP Přihlášky nanečisto Kariérové poradenství – individuální provázení žáka, upřesnění profesní orientace žáka, příprava na pohovory, PL Pohovory s nerozhodnutými žáky a zákonnými zástupci Dny otevřených dveří na SŠ Kurz předškoláka a příprava na Zápis do 1. třídy Kontrola platnosti vyšetření, nákup pomůcek pro žáky se SVP Konzultace s PPP/SPC
LEDEN	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Porada ŠPP – vyhodnocení nastavených podpůrných opatření, efektivity IVP/PLPP a chování žáků včetně absence a výchovných opatření, návrhy žáků na vyšetření v PPP Příprava přihlášek a zápisových lístků pro vycházející žáky Setkání se zákonnými zástupci – vydání přihlášek a zápisových lístků, systém DiPSy Kariérové poradenství – individuální provázení žáka, PL Přijímací zkoušky nanečisto Přijímací řízení – aktualizace nástěnky VP Informovanost žáků 5. a 7. ročníků o studiu na Gymnáziu Kurz předškoláka a příprava na Zápis do 1. třídy Konzultace s PPP/SPC
ÚNOR	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Zápis do 1. třídy (do 15.2.2026) Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Informace k přijímacímu řízení Kontrola platnosti vyšetření, nákup pomůcek pro žáky se SVP Konzultace s PPP/SPC
BŘEZEN	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Návštěva IPS ÚP Znojmo – žáci 8. ročníku Kariérové poradenství – talentové zkoušky Konzultace s PPP/SPC
DUBEN	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ

	Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Porada ŠPP – vyhodnocení nastavených podpůrných opatření, efektivity IVP/PLPP a chování žáků včetně absence a výchovných opatření, návrhy žáků na vyšetření v PPP Beseda s žáky 8. ročníku k profesní orientaci Kariérové poradenství – jednotné přijímací zkoušky pro čtyřleté obory + náhradní termín + náhradní termín pro talentové zkoušky (bez konkrétního data) Konzultace s PPP/SPC
KVĚTEN	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Výsledky přijímacího řízení 1. kolo, druhé kolo přijímacích zkoušek Vypracování seznamu umístnění vycházejících žáků Kariérové poradenství – individuální provázení žáka Testování INVENIO – diagnostika žáků nadaných a mimořádně nadaných v 5. ročníku, informace pro zákonné zástupce, informovaný souhlas s testováním žáka Konzultace s PPP/SPC
ČERVEN	Schůzka s AP Skupinová speciálně pedagogická péče s žáky (SPI) Hospitace / depistáže ve třídách se žáky se SVP v ZŠ / MŠ Individuální konzultace s učiteli/žáky/zákonnými zástupci v oblastech: výukové či výchovné obtíže žáka / vzdělávání žáků se SVP včetně nadaných / profesní orientace žáka Porada ŠPP – vyhodnocení nastavených podpůrných opatření, efektivity IVP/PLPP a chování žáků včetně absence a výchovných opatření, návrhy žáků na vyšetření v PPP Kariérové poradenství – beseda s žáky – zhodnocení procesu příprav na přijímací řízení a zvládnutí jednotné přijímací či talentové zkoušky. Co bych udělal/a jinak / Deset rad pro budoucí deváťáky Seznam přijatých žáků Kontrola platnosti vyšetření, nákup pomůcek pro žáky se SVP Kontrola plnění plánu VP, uzavření dokumentace Konzultace s PPP/SPC

Příloha č. 3: Plán práce metodika prevence

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Zpracování plánu metodika prevence/sběr materiálů od třídních učitelů Úprava a přepracování nástěnky MP Objednání preventivních programů Individuální konzultace s žáky/rodiči Adaptační pobyt – klima tříd 6.A a 6.B Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ŘÍJEN	Záškoláctví – beseda s žáky na téma záškoláctví a skryté záškoláctví – diskuse s žáky Preventivní programy 1.-4. třída Podané ruce Založení nového výkazu V SEPA Školení pedagogů – vedení třídnických hodin Konzultace s pedagogy v rámci prevence
LISTOPAD	Preventivní program BanalFatal – prevence rizikových sportů Individuální konzultace s žáky/rodiči Sběr informací od pedagogů do systému SEPA Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 1. čtvrtletí
PROSINEC	Prevence zranění způsobených špatnou manipulací s pyrotechnikou – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
LEDEN	Prevence rizikových sportů – LVK Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 1. pololetí
ÚNOR	Informační materiály pro žáky s tématy kyberšikany a bezpečného užívání internetu, závislosti – diskuse s žáky Informační materiály rodičům – program Nebuduj svému dítěti digitální stopu Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
BŘEZEN	Právní vědomí – 6. ročník Návštěva Coolny Znojmo – 8. a 9. ročník Kamarádi, můj volný čas a já – preventivní program SVČ Znojmo pro 4. ročník Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 3. čtvrtletí
DUBEN	Poruchy příjmu potravy – preventivní program pro 7. ročník Den Země – prevence znečištění planety Les nás baví – Městské lesy Znojmo – realizace preventivních programů Do dna – prevence užívání alkoholu, preventivní program- 5., 6.ročníky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
KVĚTEN	Šikana – její projevy a řešení – diskuse s žáky Prevence rizikového chování v dopravě Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ČERVEN	Sportem proti nudě – akce školy (prevence závislostí a význam v prevenci duševních onemocnění) Vyhodnocení plánu preventivních opatření Uzavření výkazu v SEPA Konzultace s pedagogy v rámci prevence Závěrečná zpráva ŠMP

Příloha č. 4: Rozvrh podpůrných skupin.

Skupina	Zaměření skupiny	Vedoucí skupiny	Termín
1. skupina	výuka českého jazyka žáků s OMJ	Laskovská Zuzana	úterý 11:35 – 12:20
2. skupina	logopedická prevence	Laskovská Zuzana	čtvrtek 11:35 – 12:20
žáci 2. a 4. ročníku	domácí příprava	Gáborová Aneta	úterý 7:00 – 7:45 úterý 13:30 – 14:15
žáci 3. ročníku	domácí příprava	Gáborová Aneta	středa 7:00 – 7:45 středa 13:30 – 14:15
žáci 5. ročníku	domácí příprava	Gáborová Aneta	čtvrtek 7:00 – 7:45 čtvrtek 13:30 – 14:15 pátek 7:00 – 7:45
žáci 7. a 8. ročníku	domácí příprava	Sikorová Ivana	čtvrtek 7:00 – 7:45 pátek 13:30 – 14:15
žáci 8. a 9. ročníku	domácí příprava	Sikorová Ivana	pondělí 13:30-14:15 středa 7:00 – 7:45 středa 13:30 – 14:15

Příloha č. 5: Rozvrh skupin – předmět speciálně pedagogické péče (SPP).

Skupina	Vedoucí skupiny	Termín
SPI 1	Burdzová	pondělí 3. h.
SPI 2	Burdzová	úterý 4. h.
SPI 3	Burdzová	čtvrtek 5. h.
SPI 4	Burdzová	pátek 2. h.
SPI 5	Burdzová	pátek 5. h.
SPI 6	Pražáková	čtvrtek 3.h.