

Program poradenských služeb ve škole

Koncepce školních poradenských služeb vychází z vyhlášky č. 197/2016 Sb., kterou se novelizuje vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních s platností od 1. 9. 2016, aktualizace 1. 9. 2020

Cíle školního poradenského pracoviště

- Ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty školy a s využitím příslušných psychologických, psychokorektivních a sociologických metod zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti žáků.
- Realizuje koncepci kariérového poradenství ve školství, vzdělávací informační a poradenskou pomoc pro vhodnou volbu vzdělávací cesty k pozdějšímu profesnímu uplatnění žáků.
- Poskytuje odbornou pomoc při poskytování, sledování a vyhodnocování úspěšnosti podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí, žáků s odlišnými životními podmínkami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi s využitím dostupných reedukačních metod.
- Zajišťuje preventivní programy na vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole.
- Poskytuje metodické zázemí, realizaci a sledování účinnosti preventivního programu zaměřeného na předcházení nežádoucího a rizikového chování včetně diskriminace a šikany aplikovaného školou.
- Nabízí odbornou pomoc při řešení neodkladných krizových situací žáků s návazností na příslušná odborná pracoviště (školská poradenská pracoviště – PPP, SPC, OSPOD, policie, zdravotnictví a další subjekty podle potřeby).
- Poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností.
- Zajišťuje komunikaci mezi školou, zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Školní poradenské služby jsou poskytovány týmem poradenských pracovníků školy:

- ❖ Školním metodikem prevence
- ❖ Výchovným poradcem pro oblast výchovných a výukových problémů a pro kariérové poradenství

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov (výchovy ke zdraví, občanské výchovy, výchovy k volbě povolání), asistenty pedagogů a koordinátorkou pro přípravu školního vzdělávacího programu.

Činnosti pracovníků školního poradenského pracoviště

Mgr. Eva Gajdošová - Výchovný poradce

Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření.
- Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti:

- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Konzultační hodiny a kontakt: viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb

Mgr. Martina Blažková - školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Konzultační hodiny a kontakt: viz příloha č. 1 Rozvrh školních poradenských služeb

Třídní učitelé

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci se žáky. Pracují podle plánu třídního učitele. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje:

- formou výchovných chvil v 1. až 5. ročnících
- formou třídnických hodin v 6. až 9. ročnících

Asistenti pedagogů

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy. Při své činnosti plní následující kompetence:

- Asistent pedagoga se řídí instrukcemi učitele.
- Střídá se při práci s různými skupinami žáků (např. dohlíží na žáky při samostatné práci, procvičuje se žáky probrané učivo, opravuje žákovské práce jako podklad pro klasifikaci vyučujícím apod.).
- Ve spolupráci s učitelem se podílí na přípravě hodiny (připravuje učební pomůcky, sestavuje pracovní listy, vybírá, navrhuje, příp. organizuje vhodné aktivity a činnosti pro rozvoj žákovských kompetencí nebo připravuje materiály pro rozšiřující učivo).
- V případě potřeby organizuje relaxační chvíle pro svěřené žáky.
- Podílí se na přípravě svěřených žáků na vyučovací hodiny (kontroluje připravené pomůcky, sešity, učebnice apod.).
- Denně hodnotí práce svěřených žáků v žákově deníku.
- Sleduje plnění plánu pedagogické podpory / individuální vzdělávací plán.

Přílohy:

1. Rozvrh školních poradenských služeb.
2. Plán výchovného poradce.
3. Plán metodika prevence.
4. Strategie předcházení školní neúspěšnosti.
5. Evaluace.
6. Minimální preventivní program.

ROZVRH ŠKOLNÍCH PORADENSKÝCH SLUŽEB 2022/2023

Výchovná práce se žáky – třídnické hodiny		
VI. třída	úterý 13:30 – 14:15	Mgr. Martina Blažková
VII. třída	úterý 13:30 – 14:15	Bc. Lenka Čermáková
VIII. třída	pondělí 13:30 – 14:15	Mgr. Jarmila Kulová
IX. třída	úterý 12:30 – 13:15	Mgr. Josef Wolf

Konzultace pro rodiče - <i>po vzájemné emailové nebo telefonické dohodě (515 229 410)</i>		
I. třída	pondělí 12:00 – 12:45	Mgr. Edita Wolfová
II. třída	úterý 11:45 – 12:30	Mgr. Jana Ingerlová
III. třída	úterý 10:40 – 11:25	Mgr. Eva Gajdošová
IV. třída	pondělí 9:45 – 10:30	Mgr. Jana Souini
V. třída	pondělí 9:45 – 10:30	Mgr. Jitka Pražáková
VI. třída	úterý 9:45 – 10:30	Mgr. Martina Blažková
VII. třída	středa 10:40 – 11:25	Bc. Lenka Čermáková
VIII. třída	středa 9:45 – 10:30	Mgr. Jarmila Kulová
IX. třída	středa 13:30 – 14:15	Mgr. Josef Wolf
-----	středa 11:35 – 12:20	Mgr. Martina Taušová
-----	pondělí 13:15 – 14:00	Mgr. Kateřina Kubovčíková
-----	středa 10:40 – 11:25	Mgr. Renata Frková
-----	středa 9:45 – 10:30	Mgr. Eva Štursová
-----	úterý 9:45 – 10:30	Mgr. Lenka Spišáková

Konzultace s vyučujícími v odpoledních hodinách budou probíhat *po vzájemné emailové nebo telefonické dohodě (515 229 410)* v pondělí od 14:00 do 15:00.

Výchovné poradenství – konzultace pro žáky/ Mgr. Eva Gajdošová	pondělí 11:35 – 12:20
Výchovné poradenství - konzultace pro rodiče/ Mgr. Eva Gajdošová	po tel. dohodě
Prevence SPJ – konzultace pro žáky/ Mgr. Martina Blažková	čtvrtek 9:45 – 10:30
Prevence SPJ – konzultace pro rodiče/ Mgr. Martina Blažková	čtvrtek 10:40 – 11:25

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE 2022/2023

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Shromažďování zpráv z PPP, SPC Aktualizace seznamu žáků se SVP Setkání s AP – kompetence AP Konzultace s TU k vypracování IVP a PLPP Rozdělení žáků se SPP do skupin Beseda s vycházejícími žáky
ŘÍJEN	Kontrola dokumentace žáků se SVP Informace vycházejícím žákům o středních školách: - Atlasy středních škol - informace o činnosti IPS na ÚP Znojmo - SŠ s talentovou zkouškou. Aktiv výchovných poradců Konzultace s pracovníky SPC, PPP Setkání s AP
LISTOPAD	Hodnocení PO, kontrola plnění IVP Burza SŠ ve Znojmě Návrhy nových vyšetření v PPP, dotazníky ke kontrolním vyšetřením Příhlášky na SŠ s talentovou zkouškou Konzultace s pracovníky SPC, PPP Příprava Kurzu předškoláka
PROSINEC	Informační materiály středních škol – dny otevřených dveří Příhlášky nanečisto Kurz předškoláka – návštěva MŠ Setkání s AP
LEDEN	Příprava přihlášek a zápisových lístků pro vycházející žáky Hodnocení poskytování PO, kontrola plnění IVP Konzultace s pracovníky SPC, PPP Kurz předškoláka Setkání s AP
ÚNOR	Setkání s rodiči vycházejících žáků – vydávání přihlášek a zápisových lístků Informace k přijímacímu řízení Zápis do 1. ročníku ZŠ Setkání s AP
BŘEZEN	Kontrola odeslání přihlášek na střední školy. Návštěva IPS ÚP Znojmo – žáci 8. ročníku. Konzultace s pracovníky SPC, PPP Setkání s AP
DUBEN	Beseda s žáky 8. ročníku k profesní orientaci. Pomoc při umístění pro nepřijaté žáky v 1. kole. Hodnocení práce zohledněných žáků, kontrola plnění IVP. Konzultace s pracovníky SPC a PPP Zápis do 1. ročníku ZŠ Schůzka s AP
KVÉTEN	Vypracování seznamu umístění vycházejících žáků Pomoc při umístění pro nepřijaté žáky v 2. kole. Konzultace s pracovníky SPC, PPP Schůzka s AP
ČERVEN	Hodnocení poskytování PO, kontrola efektivity IVP Konzultace s pracovníky SPC, PPP Kontrola plnění plánu VP.

PLÁN PRÁCE METODIKA PREVENCE 2022/2023

Měsíc	Úkoly
ZÁŘÍ	Zpracování plánu metodika prevence/sběr materiálů od třídních učitelů Úprava a přepracování nástěnky MP Objednání preventivních programů Individuální konzultace s žáky/rodiči Adaptační pobyt – klima třídy 6. ročník Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ŘÍJEN	Záškoláctví – beseda s žáky na téma záškoláctví a skryté záškoláctví – diskuze s žáky Založení nového výkazu V SEPA Školení pedagogů – vedení třídnických hodin Konzultace s pedagogy v rámci prevence
LISTOPAD	Kratom – rizika, závislost – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Sběr informací od pedagogů do systému SEPA Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 1. čtvrtletí
PROSINEC	Prevence zranění způsobených špatnou manipulací s pyrotechnikou – diskuze s žáky Žvýkáci tabák, nikotinové sáčky - rizika Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
LEDEN	Prevence rizikových sportů - LVK Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 1. pololetí
ÚNOR	Informační materiály pro žáky s tématy kyberšikany a bezpečného užívání internetu, závislosti – diskuze s žáky Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
BŘEZEN	Drogy, alkohol a jiné závislosti a jejich důsledky v rámci debat ve třídách, promítání filmu Banger – diskuze (9. ročník) Fakescape – preventivní program (6 - 9.ročník) – mediální výchova, fakenews Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence Zpráva ŠMP za 3. čtvrtletí
DUBEN	Poruchy příjmu potravy – diskuze s žáky Den Země – prevence znečištění planety Do dna – prevence užívání alkoholu, preventivní program Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
KVĚTEN	Šikana – její projevy a řešení – diskuze s žáky Prevence rizikového chování v dopravě Individuální konzultace s žáky/rodiči Konzultace s pedagogy v rámci prevence
ČERVEN	Sportem proti nuditě – akce školy (prevence závislostí a význam v prevenci duševních onemocnění) Vyhodnocení plánu preventivních opatření Uzavření výkazu v SEPA Konzultace s pedagogy v rámci prevence Závěrečná zpráva ŠMP

Příloha č. 4:

Oblast	Cíle a kritéria	Nástroje	Frekvence	Zodpovědnost
Koncepce a rámec školy	Roční plán ŠVP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠVP
	Roční plán ŠMP	Zpráva o činnosti	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠMP
	Roční plán pedagogické podpory	Zprávy vyučujících	4 x ročně (čtvrtletí)	ŠVP
Pedagogické vedení	Kvalita podmínek	Protokoly z DVPP, faktury za nakoupené pomůcky, metodická podpora vyučujícím, žákům a rodičům	1 x ročně	ŠVP, ŠMP
Kvalita pedagogického vedení	Splnění odborné kvalifikace	Kvalifikační studium	1 x ročně	ŠVP, ŠMP
Klima školy	Řešené případy SPJ	Záznamy v dokumentaci žáků, záznamy z jednání s rodiči, záznamy z výchovných komisí	1 x ročně	ŠVP, ŠMP

Použité zkratky:

ŠVP – školní výchovný poradce

ŠMP – školní metodik prevence

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

SPJ – sociálně patologické jevy

STRATEGIE PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Vyučující soustavně a průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáka v oblasti sociální, fyzické i mentální. V případě, že vyučující vypožoruje ve zmíněných oblastech nedostatky, postupuje následujícím způsobem:

1. Informuje o této skutečnosti zákonného zástupce žáka a vyžádá si informovaný souhlas s poskytováním podpůrného opatření 1. stupně.
2. Po získání informovaného souhlasu oznámí tuto skutečnost výchovné poradkyni a zahájí pedagogickou intervenci. Výchovná poradkyně vede evidenci poskytovaných podpůrných opatření.
3. V pravidelných intervalech (zejména na pedagogických radách) probíhá vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření.
4. Pokud je poskytované podpůrné opatření efektivní, žák dále pokračuje ve vzdělávání standardním způsobem.
5. V případě, že poskytované podpůrné opatření není efektivní, škola vyzve ke konzultaci zákonného zástupce žáka, při které bude dohodnut další postup ve vzdělávání (rodičovský dohled při domácí přípravě, příp. doporučení poradenského zařízení pro stanovení dalšího postupu).
6. Na základě doporučení poradenského zařízení je žákovi poskytována doporučená péče.