



Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo,
příspěvková organizace

Komenského 241, 671 68, pošta Hrabětice, tel.: 515 229 410, e-mail: skola@zssanov.cz

Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo, příspěvková organizace	
KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY	
Vypracovala:	Mgr. Eva Plešová, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	18. 11. 2019
Směrnice nabývá platnosti dne:	19. 11. 2019
Rodiče byli seznámeni s obsahem ode dne:	19. 11. 2019 (na webových stránkách školy)
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině, nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

Domácí příprava žáků si klade za cíl

- procvičit učivo;
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace;
- rozvíjet u žáků smysl pro povinnost;
- rozvíjet schopnost samostatně se učit;
- motivovat pro nové učivo;
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas;
- poskytnout zpětnou vazbu, zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat.

Forma domácích úkolů

Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální. Krátkodobé nebo dlouhodobé.

Volíme úkoly zajímavé, přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat ICT, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se domácí příprava řídí Plánem pedagogické podpory nebo Individuálním vzdělávacím plánem.



Způsob zpracování domácích úkolů

Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou, ústní apod.

Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů (po předchozím vysvětlení rodičům).

Náročnost domácích úkolů

Úkoly jsou přiměřené schopnostem žáků, srozumitelné, konkrétní, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.

Časová náročnost

Povinné písemné domácí úkoly jsou přiměřeně časově náročné (10 – 15 minut, maximálně do 30 min.).

Zadávání domácích úkolů

Vyučující zapíše zadání na tabuli, aby si je každý žák či žákyně mohli zaznamenat. Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. Pokud žák nebo žákyně stále úkolu nerozumí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.

Kontrola domácích úkolů

Vyučující je důsledný ve vyžadování úkolů a dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy. Informuje rodiče o kvalitě domácí přípravy.

V následující vyučovací hodině po zadání domácího úkolu je dán prostor pro kontrolu úkolu, případně společné diskusi nad úkolem.

Při kontrole a hodnocení pracujeme efektivně s chybami žáků a využíváme je k pozitivní korekci žákova učení.



Hodnocení domácích úkolů

Hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (lze využít klasifikace, body, slovní hodnocení, grafické hodnocení symboly – např. ústní hodnocení, počet chyb aj.).

Hodnotit je možné i snahu (např. slovně, případně i „jednička za snahu“).

Hodnotí vyučující, lze využít vzájemného hodnocení spolužáky, nebo hodnocení celou třídou (např. hodnocení prezentace projektu, ...).

U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení.

Domácí příprava je zahrnuta do sebehodnocení žáků.

Dohled rodičů

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a zákonní zástupci spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany zákonných zástupců probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy.

Zákonní zástupci dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma, a dohlíží na estetičnost vypracování. Zákonní zástupci nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

Od zákonných zástupců očekáváme:

- Zajištění vhodného zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění - nerozptylování, židle a stůl, psací a jiné běžně používané pomůcky apod.);
- vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu;
- podporu dítěte k domácí přípravě (vhodné stanovení priorit).

Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zodpovídají za plnění postupů při domácí přípravě uvedených v Plánech pedagogické podpory nebo v Individuálním vzdělávacím plánu.



Typy úkolů:

a) příprava pomůcek

- probíhá každodenně dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů;
- vyučující informují o potřebě materiálních pomůcek do výtvarné a pracovní výchovy s dostatečným předstihem (alespoň dva dny předem), aby si je žáci mohli včas opatřit;

b) ústní úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou (zopakuj si učivo tentýž den, kdy jsi je ve škole probíral, tak se lépe uchová v paměti), příprava na ústní zkoušení;
- opakování pravidel, vzorců, příprava na písemné práce;
- slovní zásoba do cizích jazyků;
- příprava na ústní vystupování (výklad, referát, přednes básně, beseda, diskuse na dané téma apod.);
- čtení (na 1. stupni denní čtení, a to vždy hlasitě pod dohledem rodičů);
- doporučená četba od 4. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě, doporučené minimum je 5 knih za rok;

c) písemné úkoly

- pravidelná cvičení do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, popř. dalších předmětů;
- nepravidelné/mimořádné - výtah, výpisek, referát;
- záznamy o četbě, protokol laboratorních prací apod.

d) praktické úkoly

- projekt;
- výroba didaktických pomůcek ke snadnějšímu pochopení učiva;
- vyhledávání informací, práce s tabulkami, grafy, tvorba obrázků, demonstračních objektů.

Kontrola plnění úkolů:

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí - ústní zkoušení, frontální opakování;
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů;



*Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo,
příspěvková organizace*

Komenského 241, 671 68, pošta Hrabětice, tel.: 515 229 410, e-mail: skola@zssanov.cz

- kontrolou pomůcek;
- oznámkováním úkolu.

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák nesplní domácí úkol, je tato skutečnost oznámena rodičům v elektronické žákovské knížce jako oznámení o neplnění školních povinností. Žák si úkol splní dodatečně, a to po škole /je-li dohodnuto s rodiči/ nebo přinese úkol následující den.

Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu.

Tento dokument ukončuje platnost dokumentu Koncepce domácí přípravy ze dne 05.11.2011.

Mgr. Eva Plešová
ředitelka školy