

Základní škola a Mateřská škola, Šanov, okres Znojmo, příspěvková organizace
IČ: 709 931 06
Školní jídelna
Komenského 241, Šanov
671 68 Hrabětice
Tel.: 515 238 852
email:sjsanov@seznam.cz

Informace pro strávnicky ŠJ Šanov

Platnost od 1. 9. 2018

Všeobecné informace:

Školní jídelna zajišťuje:

- stravování žáků v souladu se školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.), a vyhláškou o školním stravování (vyhl. č. 107/05 Sb.);
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace (vyhl. č. 84/05 Sb.);
- stravování cizích strávníků.

Činnost ŠJ je vykonávána v souladu se Zákonem o ochraně veřejného zdraví, Kodexem hygienických pravidel a nařízení EU pro stravovací provozy. Pokrmy, které nejsou vhodné pro osoby, jež trpí některou z potravinových alergií (mléko, vejce, obilniny, ořechy, atp.).

Výdej obědů:

Výdej obědů ve ŠJ ZŠ probíhá v době od 11.30 do 13.30 hod.

Pokladní hodiny:

Pondělí, středa a pátek od 11.00 do 13.30 hod.

Provoz ŠJ v době školních prázdnin bude strávníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěškách v prostorách jídelny, Šanov, Komenského 241.

Kontaktní osoba: vedoucí stravování Hana Kašparová.

Veškeré připomínky týkající se provozu školní jídelny přijímá vedoucí stravování Hana Kašparová, tel. 515 238 852.

Přihlašování stravy:

Dítě přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané a řádně vyplněné přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí stravování (včetně informačního letáčku), nebo na webových stránkách školy www.zssanov.cz, kde si ji můžete vytisknout (informační letáček pak obdržíte při odevzdání přihlášky na jídelně). Přihlášku lze provést nejpozději do 13.00 hod. na následující den.

Platby a vyúčtování stravy:

Stravné musí být uhrazeno předem (složenkou nebo bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 10. dne měsíce, ve kterém se strávník stravuje.

V případě neplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude strávník ze stravování vyřazen do zaplacení. Žádáme rodiče, aby využili platby přes sporožiro nebo trvalým příkazem a předešli tak pozdní platbě a odhlášení jejich dítěte ze stravování. Platba složenkou trvá 5 dnů a bankovním převodem 3 dny.

Způsoby plateb:

- platba trvalým příkazem ve prospěch účtu školy u Komerční banky Hrušovany nad Jevišovkou **číslo účtu 107-356260217 / 0100** - nutno nahlásit v kanceláři ŠJ.
Záloha na stravném činí 600,- Kč, musí být poukázána na účet školy vždy k 10. dni v daném měsíci. **Variabilní symbol** strávnicka Vám sdělí vedoucí stravování při přihlašování dítěte.
Vyúčtování 1x ročně k 30. 6.
- platba složenkou: složenkou se vydávají 20. dne v měsíci na další měsíc, ve složence budou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky.

Ceník stravného:

Dle vyhl. č. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku).

Ceník stravného pro daný školní rok:

6 – 10 let	22 Kč
11 – 14 let	24 Kč
15 a více let	26 Kč

Odhlašování stravy:

Odhlašování obědů se provádí den předem do 12.00 hod.

První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče.

Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provést:

- a) písemnou odhláškou;
- b) telefonicky na tel. č. 515 238 852.

Obědy nezaplacené nelze považovat za obědy odhlášené.

Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci:

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (zákon č. 561/2004 Sb., § 122). V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - vyhl. č. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.

V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů a je podmíněna doplatkem obchodní ceny.

Výdej do jídlonosičů:

Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od dohotovení pokrmu, nejpozději do 14.00 hod.

Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně a bude provedeno finanční vyrovnaní za odebranou stravu.

V Šanově dne 1. 9. 2018

Hana Kašparová, vedoucí stravování